*Numer sprawy nadany przez zamawiającego: ZP/001/2010*

***Przedsiębiorstwo Komunalne Nałęcz Sp. z.o.o*** . **24-220 *Niedrzwica Duża Ul. Kościelna 3***

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

***na* " *Dostawę kostki brukowej i krawężników drogowych"***

*w postępowaniu* o *zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.* 39 *ustawy* z *dnia* 29 *stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych*

*(Dz. U.* z *2007 r. Nr* 223, *poz.* 1655 ze *zm.)* o *wartości zamówienia poniżej* 193 *000 euro.*

*ZA TWIERDZA*M:

*Niedrzwica Duża 03.09.2010r.*

*Numer sprawy nadany przez zamawiającego: ZP/001/2010*

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Komunalne Nałęcz Sp. z.o.o

Adres Zamawiającego: Niedrzwica Duża ul. Kościelna 3

Województwo: lubelskie

NIP : 713-30-36-319

REGON : 060547163

Tel. IFax (81) 517-50-70

Godziny urzędowania (pracy) : od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony (art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r,- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 ze zm. ) w związku z art. 1 O ustawy Pzp.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego: "Dostawa kostki brukowej i krawężników drogowych"

Przedmiotem zamówienia jest dostawa transportem Wykonawcy kostki brukowej i obrzeży chodnikowych (wibroprasowanych , gatunek I) dla Przedsiębiorstwa Komunalnego Nałęcz Sp.Z o.oz przeznaczeniem na drogi i place gminne w granicach Gminy Niedrzwica Duża w niżej wymienionych ilościach :

kostka brukowa betonowa BEHATON gr. 8 cm , kolor szary - 2 650 m2

krawężnik 15x30x100 - 840 m

Wyroby muszą spełniać wymogi oraz posiadać certyfikaty jakości.

Miejsce wykonania dostawy: Niedrzwica Duża, Niedrzwica Kościelna

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV 44 11 31 00 - 6 materiały chodnikowe

**4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

**5. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZWARCIE UMOWY RAMOWEJ** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE** Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

**8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy sukcesywnie do 15 października 2010 r. po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu przez Zamawiającego ilości i terminu dostawy.

*Numer sprawy nadany przez zamawiającego: ZP/001/2010*

**9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zmówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp :
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. O udzielenie zmówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp .
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 powinien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych

do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**10 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** 1.w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć :

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust. 1 ustawy Pzp - wzór stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ .
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
3. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Pzp - wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2 ) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.2 pkt.2 , składa dokument wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert,

albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie,

o którym mowa w ust.1 pkt 1 składa co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Oświadczenia/dokumenty, o których mowa w ust.2 pkt 1 i 2 składa każdy w Wykonawców oddzielnie.

Inne dokumenty:

1) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

1. w przypadku składania oferty wspólnej - pełnomocnictwo do reprezentowania wspólników w postępowaniu o udzielenie zmówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wart. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie sprawy nada Numer sprawy nadany przez zamawiającego: ZP/001/2010

o złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp.

1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem, gdzie każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania lub przekazują pisemnie. Ofertę składa się w formie pisemnej.

2 .Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem kierowane do Zamawiającego, były opatrzone numerem sprawy ZP/001/2010

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający moźe udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrań z wykonawcami.

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pan Jerzy Jakubowski, 24-220 Niedrzwica Duża, ul. Kościelna 3, tel./fax (81) 517-50-70
2. Osoba wymieniona w ust. poprzedzającym nie ma upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia .Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

9. Osoba wymieniona w rozdziale 11 siwz ust. 7 jest upoważniona do udostępniania do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

1 O.Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty sąjawne od chwili ich otwarcia.

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: ZP/001/2010 2

**12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 14 dni od dnia terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się

do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

1. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4 . Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na papierze przy użyciu nośnika pisania nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów.

5. Oferta musi zawierać:

1) wypełniony formularz "OFERTA" - wzór stanowi : załącznik nr 1 do siwz

1. wypełniony formularz cenowy - wzór stanowi załącznik nr 2 do siwz
2. dokumenty wymagane przez Zamawiającego, wyszczególnione w rozdziale 10 siwz.
3. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do siwz , części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcy.
4. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone

w formie pisemnej.

1. Ofertę, załączniki i miejsca, w których zostały naniesione zmiany podpisują osoba/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub osoba posiadająca stosowne pełnomocnictwo( w takim przypadku Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał tego pełnomocnictwa podpisany przez uprawnioną osobę/ osoby do reprezentacji Wykonawcy lub kserokopię oryginału potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie ).
2. Wszystkie wymagane dokumenty dołączone do oferty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii.

Każda zapisana strona dokumentu złożonego w formie kopii musi być opatrzona klauzulą" ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i podpisem osoby/osób podpisujących ofertę poświadczona za zgodność z oryginałem.

1. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść był parafowane przez jedną z osób podpisującą ofertę i kolejno ponumerowane, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego ( np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały).

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: ZP/001/2010

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Komunalne Nałęcz w Niedrzwicy Dużej , ul. Kościelna 3 ; 24-220 Niedrzwica Duża, oznaczonej: "Oferta na dostawę kostki brukowej i obrzeży "oraz zawierającej nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonu i faxu

Wykonawcy (dopuszczalne są odciski pieczęci).

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA".
2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "WYCOFANIE".

16. Wykonawca składający ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępnione znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art.11 ustA ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

"przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co

do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności" Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako "część jawna oferty"

i "część tajna oferty". Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajnąjest ofertąjawną. Wykonawca

nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji

i warunków płatności zawartych w ofercie.

17. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

1. Przy przesłaniu oferty drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia lub nie dotarcia oferty na czas ponosi Wykonawca.

**15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** 1.0ferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: 24-220 Niedrzwica Duża, ul. Kościelna 3 w terminie

Do 17 września 2010r. do godz. 10:00. Oferta złożona po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy. Oferty zostana otwarte komisyjnie w siedzibie zamawiającego 17 września 0 godz.1030.

1. 3. Oferty zostaną otwarte komisyjnie w siedzibie Zamawiającego w dniu 28 czerwca ogodz.10:30

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Informacje o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: ZP/001/2010

**16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z wymagań postawionych w niniejszej specyfikacji a bez których nie można wykonać zamówienia.
2. Wykonawca powinien podać cenę netto (bez podatku VAT), podatek VAT (według stanu prawnego na dzień składania ofert) oraz cenę brutto całego przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariancie, określona cyfrowo i słownie i wyrażona w złotych polskich (PLN),
4. Cena oferty musi być zgodna z ceną wynikającą z formularza cenowego.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
8. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**
9. przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: cena oferowana( z VAT) . waga 100%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę.

3. Oferty oceniane będą punktowo wg wzoru:

cena oferowana minimalna brutto

Cena = n nn X 100 pkt. x 100 %

cena badanej oferty brutto

1. Maksymalną ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe ,nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe,

z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**19. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: ZP/001/2010

1. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano ,uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego będącego przedmiotem postępowania, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego będącego przedmiotem postępowania przed upływem w/w terminu, jeżeli

w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana ,będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający może wybrać ofertę

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.

5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonemu w art.23 ust. 1 ustawy Pzp) - Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Projekt umowy na "Dostawę kostki brukowej i obrzeży chodnikowych" stanowi: załącznik nr 5 do SIWZ.

1. **WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: ZP/001/2010

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie z art.180 ustawy Pzp Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności przez Zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony wart. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (faksem), albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

4.0dwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust.2 .

8. Pozostałe informacje dotyczące odwołania znajdują się w rozdziale 2 (art.180-198) ustawy Prawo zamówień publicznych

**25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1 Zamawiający rozstrzygnie przetarg pod warunkiem, że wpłynie co najmniej 1 oferta nie podlegająca odrzuceniu.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i stosowne akty wykonawcze.
3. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Zamawiający dostarcza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione załączniki:

1. formularz ofertowy - załącznik Nr 1
2. formularz cenowy - załącznik Nr 2
3. oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 u. P z. p. - załącznik Nr 3
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik Nr 4
5. projekt umowy - załącznik Nr